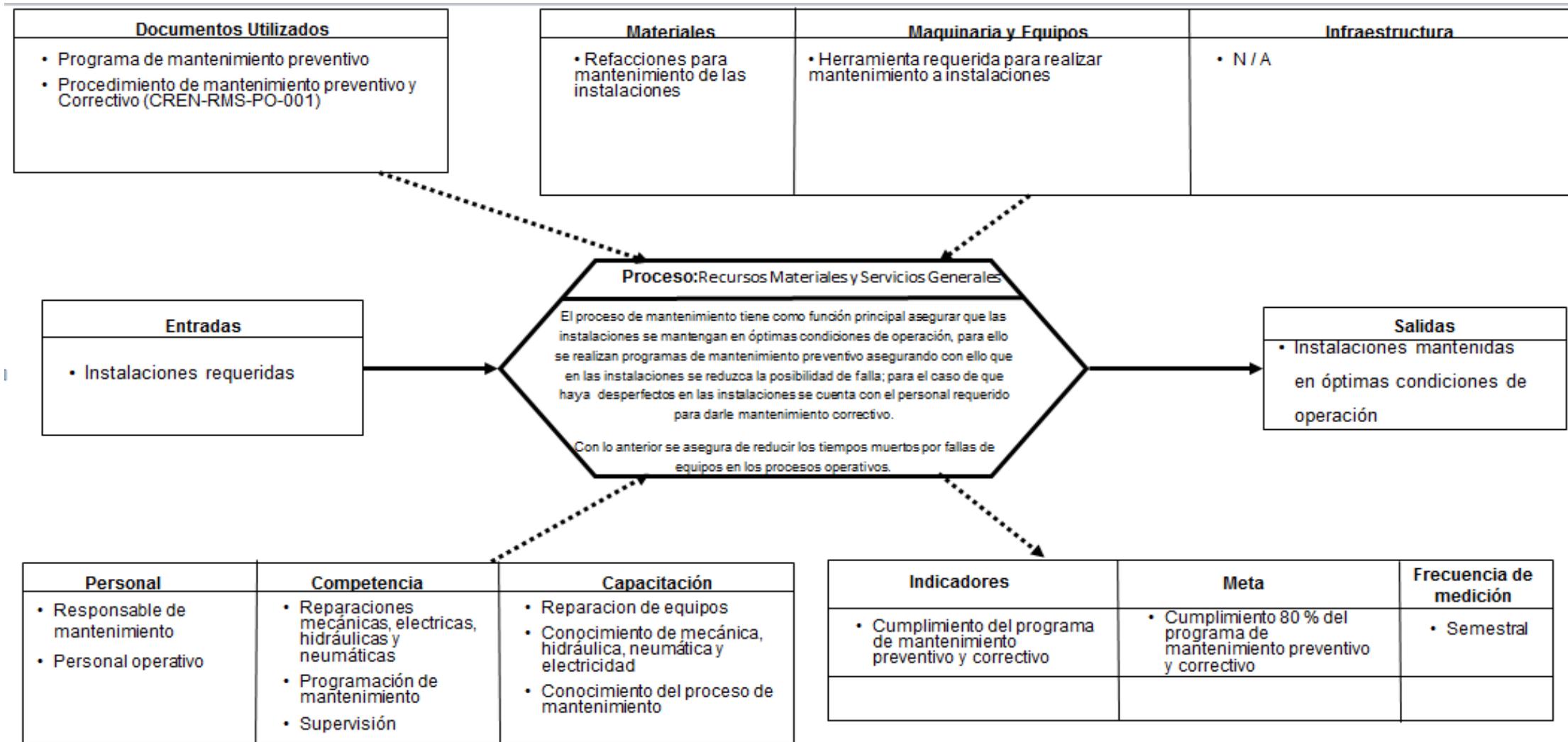




**CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL
“PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO”**

Código: CREN-RMS-DT-001
Revisión 2
Página 1 de 4

**Nombre del documento:
Diagrama del Proceso de Recursos Materiales y Servicios Generales**





**CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL
"PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"**

Código:
CREN-RMS-DT-001

Nombre del documento:
Diagrama del Proceso de Recursos Materiales y Servicios Generales

Revisión 2

Página 2 de 4

1. DATOS GENERALES DEL PROCESO

Nombre del Proceso	Proceso de Recursos Materiales y Servicios Generales
Objetivo general del Proceso	Mantener en condiciones adecuadas las instalaciones y espacios de la Institución.
Alcance del Proceso	Inicia desde el diagnostico de las instalaciones para su mantenimiento hasta que se realizan los trabajos y entrega de los espacios con los responsables mediante una firma donde se reciben en condiciones.
Requisitos legales y reglamentarios	<ul style="list-style-type: none"> Programa interno de protección civil 2015.

<p><u>Insumos</u> requeridos del Proceso</p> <p>ENTRADAS</p> <p>(Información, materia prima, etc.)</p>	<p>Instalaciones (Toda la escuela)</p> <p>Herramientas en general</p>
<p><u>Productos</u> desarrollados en el Proceso</p> <p>SALIDAS</p> <p>(Información, diseños, etc.)</p>	<p>Instalaciones en óptimas condiciones y registro de los mantenimientos</p>



**CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL
"PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"**

Código:
CREN-RMS-DT-001

Revisión 2

Página 3 de 4

Nombre del documento:
Diagrama del Proceso de Recursos Materiales y Servicios Generales

REQUISITOS DEL PRODUCTO / SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> Entrega del mantenimiento preventivo en tiempos establecidos. Entrega de mantenimiento correctivo en tiempos establecidos y en condiciones de funcionalidad de los espacios donde se realizo el mantenimiento.
AMBIENTE DE TRABAJO REQUERIDO	<ul style="list-style-type: none"> Espacios de trabajo conforme a las necesidades del proceso. Condiciones de temperatura, humedad, circulación del aire, higiene y ruido. Ambiente no discriminatorio y de igualdad de oportunidades. Disponibilidad del personal para realizar las actividades requeridas

NÚM	ENTRADA	ACTIVIDAD	SALIDA	REQUISITOS	REGISTRO	MÉTODO DE INSPECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE	ACCIONES A REALIZAR EN CASO DE DESVIACIONES
1	Instalaciones	Realiza diagnóstico de instalaciones	Diagnostico de las instalaciones	Diagnostico en el formato indicado, debe de estar todos los espacios de la escuela.	Diagnostico	Visual	Semestral	Responsable de mantenimiento	Se realizan un nuevo recorrido pos las instalaciones.
2	Diagnostico de las instalaciones.	Elabora programa de mantenimiento preventivo	Programa de mantenimiento preventivo	Debe de estar debidamente revisado y autorizado en el formato indicado.	Programa de mantenimiento preventivo	Visual	Semestral	Responsable de mantenimiento	Se realiza una reprogramación las actividades a realizar.
3	Programa de mantenimiento preventivo	Proporciona mantenimiento preventivo	Aplicación del mantenimiento.	Debe de contar con la firma de quien realiza el trabajo y de quien lo recibe en el formato indicado.	Formato de mantenimiento preventivo	Visual, por solicitud y por firma del responsable del espacio.	Semestral	Responsable de mantenimiento	Se hace una sugerencia a la dirección de la escuela para contratar personal externo para ayudar en los trabajos programados.
4	Aplicación del mantenimiento	Registra mantenimiento	Trabajo realizado.	Debe de contar con la firma de quien	Formato de registro de	Visual.	Semestral	Responsable de mantenimiento	Los trabajos que no se pudieron realizar se



**CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL
"PROFRA. AMINA MADERA LAUTERIO"**

Código:
CREN-RMS-DT-001

Nombre del documento:

Diagrama del Proceso de Recursos Materiales y Servicios Generales

Revisión 2

Página 4 de 4

	preventivo.	preventivo	Registro de mantenimiento preventivo	realiza el trabajo y de quien lo recibe en el formato indicado.	mantenimientos preventivos				reprograman como urgentes para el próximo semestre.
5	Solicitud de los usuarios.	Proporciona mantenimiento correctivo	Aplicación de mantenimiento correctivo	Por solicitud firmada por el usuario.	Formato de mantenimiento correctivo.	Visual y firma de quien lo reporto.	Cuando se requiera	Responsable del mantenimiento	Reportar el problema a la dirección de la escuela para buscar otras soluciones por ejemplo si se quema un clima o un video proyector etc.
6	Aplicación de mantenimiento correctivo	Registra mantenimiento correctivo	Trabajo realizado	Debe de contar con la firma de quien realiza el trabajo y de quien lo recibe en el formato indicado.	Informe mensual de control de actividades	Visual	Mensual	Responsable del mantenimiento	Elaboración del reporte en el siguiente mes

CONTROL DE EMISION

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	José Alfredo Zepeda Lomas	Mtro. Vicente Quezada Flores	Mtro. Alberto Salina Pérez
Firma			
Fecha	03 de mayo del 2018	04 de mayo del 2018	04 de mayo del 2018